



**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJOS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio d. Nr. 1-
Kaunas

T v i r t i n u Kauno informacinių technologijų mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašą (pridedama).

Direktorius

Juozapas Dambrauskas

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas padės mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla prisidės prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.
2. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-IV gimnazijos klasėse.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
4. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.
5. Mokinys privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais - II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų), I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). III-IV gimnazijos klasėse besimokantiems mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.
6. 2024-2025 mokslo metais I-II gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

7. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių pilietinį ir socialinį (karitatyvini) įsitraukimą, ugdant gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.
8. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 8.1. padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasmingai praktinėje ir projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;
 - 8.2. padėti mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;
 - 8.3. sudaryti mokiniui galimybes ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.
9. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:
 - 9.1. 9–12 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
10. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pagalba mokyklai, pilietinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba, karitatyvinė) ir kita.
11. Socialinę-pilietinę veiklą mokykloje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
12. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos darbą kuruoja grupių vadovai.
13. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijos ir profesijos skyriaus vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, grupių vadovai socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti mokyklos darbuotojai.
14. Mokiniai gali užsiimti socialine-pilietine veikla ir už mokyklos ribų, bendradarbiaujant su Kauno miesto savivaldybės institucijomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis.
15. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina veiklos organizatorius užpildydamas mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą. (apskaitos lapo forma 1 priedas).
16. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą.
17. Socialinės-pilietinės apskaitą vykdo grupių vadovai.
18. Socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiant į užpildytus apskaitos lapus, grupės vadovas fiksuoja elektroniniame dienynė.

19. Grupės vadovas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos suvestinę ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią ir mokiniui priimtina socialinę-pilietinę veiklą.
20. Pasibaigus mokslo metams, grupės vadovas savo parašu patvirtina duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą, suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo bendrą valandų skaičių. Elektroniniame dienyne socialinė-pilietinė veikla vertinama įskaita.
21. Pasibaigus mokslo metams užpildyti Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi mokinių asmens bylose.
22. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius grupės vadovas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

23. Pagalbos mokyklai veikla:
 - 23.1. darbas mokyklos bibliotekoje;
 - 23.2. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus;
 - 23.3. budėjimas pertraukų metu;
 - 23.4. budėjimas renginių metu;
 - 23.5. pagalba grupių vadovams tvarkant dokumentus;
 - 23.6. mokymo priemonių kūrimas.
 - 23.7. dalyvavimas KITM renginiuose
 - 23.8. mokyklos aplinkos tvarkymas;
 - 23.9. pagalba tvarkant mokyklos aplinką;
24. Projektinė veikla:
 - 24.1. dalyvavimas kultūriniuose, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, sporto ir kt. projektuose;
 - 24.2. gerumo akcijos;
 - 24.3. renginių organizavimas;
 - 24.4. parodų rengimas.
25. Socialinė pilietinė veikla:
 - 25.1. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;
 - 25.2. pagalba grupių vadovams, organizuojant renginius;

- 25.3. pagalba organizuojant sportinę veiklą.
- 25.4. Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose, projektuose;
- 26. Kita veikla (už mokyklos ribų):
 - 26.1. atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (priklausymas visuomeninėms organizacijoms, akcijos, žygiai, minėjimai);
 - 26.2. Pilietinių iniciatyvų organizavimas
 - 26.3. dalyvavimas koncertinėse programose;
 - 26.4. aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;
 - 26.5. Labdaros akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose;
 - 26.6. Savanoriškas darbas nevyriausybines organizacijose, savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, gyvūnų prieglaudose ir kt;
 - 26.7. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje;
 - 26.8. Miesto, šalies ar tarptautinių renginių organizavimas ir/ar savanoriavimas jose;
 - 26.9. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas jose, kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
 - 26.10. Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose, akcijose.

REZULTATAI

- 27. Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:
 - 27.1. aktyvus mokinių pilietinis įsitraukimas;
 - 27.2. gebėjimas priimti sprendimus
 - 27.3. padidėjusi motyvacija dalyvauti mokyklos, vietos bendruomenės, miesto, šalies renginiuose.
 - 27.4. suformuotos mokinių socialinės (karitatyvinės): pagarbos kitiems, rūpinimosi, pagalbos kitam, vertybinės nuostatos;
 - 27.5. išugdytos praktinės socialinės kompetencijos, įgyta realios globos patirties;
 - 27.6. geresni mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 27.7. savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni mokiniai;
 - 27.8. išugdytas mokinių noras veikti žmonių gerovei;
 - 27.9. didesnis mokinių pasitikėjimas savimi ir noras inicijuoti kaitą.

**Socialinės-pilietinės veiklos atlikimo Kauno informacinių technologijų mokykloje
apskaitos lapas**

1 priedas

Kauno informacinių technologijų mokyklos

_____ grupės mokinio (ės) _____

socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

(_____ socialinės-pilietinės veiklos valandų per metus)

Veiklos pobūdis	Data	Valandų skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (vardas, pavardė, parašas)
1.			

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Gimnazijos skyriaus vedėjas GIEDRĖ JUODELIENĖ, Laisvės al. 33, Kaunas LT-44311
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-11, 1-138
Adresatas	–
Dokumentą derino	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ELENA ŽILIONĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-09 13:10:34
Dokumentą derino	Socialinis pedagogas REDA KAIRIENĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-09 13:14:59
Dokumentą pasirašė	Direktorius JUOZAPAS DAMBRAUSKAS
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-09 15:24:37
Registratorius	Sekretorius VAIDA PETRAVIČIENĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-11 08:59:52
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-10-11 atspausdino Pedagoginis darbuotojas ELIGIJA GURSKYTĖ

Nuorašas tikras
Kauno informacinių technologijų mokykla
2023-10-11